

«Утверждаю»
Директор МБУК ЦБС
Рябцова Н. М.
«_____» _____ 20____ г.

**Положение
о центральной детской библиотеке
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа
Нижегородской области**

1. Общие положения.

1.1. Центральная детская библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Библиотека) является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, методическим центром детского чтения, располагающим организационным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 15 лет, руководителям детского чтения (учителям, воспитателям, сотрудникам организаций и учреждений, работающих с детьми, библиотекарям, родителям (ст. 1 ФЗ «О библиотечном деле», ст. 8 ФЗ (п.4).

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом о культуре, «О библиотечном деле», Уставом МБУК ЦБС, Гражданским кодексом РФ (ч.1) и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Библиотека обеспечивает права детей на свободный и равный доступ к информации, создает условия для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности (Конституция РФ ст. 2, ст. 29,44; Конвенция ООН о правах ребенка ст.13, 17).

1.4. Библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование через читальный зал, абонемент, отдел внестационарного обслуживания; ведет справочно-информационное обслуживание детей.

1.5. Права детей приоритетны по отношению к правам иных физических и юридических лиц (Конвенция ООН о правах ребенка ст.3, ФЗ ст.5, п.3).

1.6. Библиотека общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются Правилами пользования центральной детской библиотекой. Дополнительные виды платных услуг предоставляются в соответствии с Перечнем платных услуг в Библиотеке, который периодически пересматривается в связи с инфляцией и изменением ассортимента услуг.

1.7. Фонд Библиотеки, собрания документов являются культурным достоянием Российской Федерации и находятся под охраной государства.

1.8. Библиотека является структурным подразделением МБУК «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области

1.9. Местонахождение Библиотеки – Нижегородская область, с. Починки, ул. 1 мая, дом 12.

2. Основные задачи.

Основными задачами центральной детской библиотеки являются:

2.1. Комплектование универсального по отраслевому составу фонда Библиотеки: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для детей и юношества; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для руководителей детским чтением; профессиональной литературы для библиотечных работников.

2.2. Формирование у детей и юношества навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Обеспечение права детей на свободный доступ к информации, формирование информационных потребностей для самообразования и самовоспитания личности путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания детей и подростков, руководителей детского чтения.

2.4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции библиотеки. Содержание работы.

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуры детей и подростков, а также участие в самообразовательном и самовоспитательном процессе пользователей.

Основные функции Библиотеки – информационная, образовательная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда для приобщения пользователей к достижениям мировой и национальной культуры; в помощь освоению предметов школьной программы; для формирования информационных потребностей, самообразования и самовоспитания личности.

Комплектование универсального по отраслевому составу фонда Библиотеки: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для детей и юношества; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для руководителей детским чтением; профессиональной литературы для библиотечных работников.

Фонд Библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации: аудио-, видеокассет, микрофиш, микрофильмов и др.

3.3. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, а также в библиотечных пунктах, создаваемых в начальных школах и детских садах округа; осуществление надомного обслуживания читателей-детей с ограниченными физическими возможностями.

3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях, справочно-информационного фонда.

Информационно-библиографическое обслуживание детей и подростков, руководителей детского чтения, консультирование пользователей при поиске и выборе книг, проведение занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

Индивидуальное и групповое информирование; распространение информационных изданий – экспресс-информацию, информационные дайджесты, библиографические

пособия; организация и проведение Дней информации, Дней библиографии, Дней новых поступлений.

3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

3.6. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя.

3.7. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных вечеров, обсуждений книг, читательских конференций, викторин и т.д.)

3.9. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.10. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных и комфортных условий для обслуживания пользователей.

3.11. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.12. Исключение из библиотечного фонда литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.13. Систематическое информирование населения Починковского округа о деятельности Библиотеки.

3.14. Выполнение платных дополнительных библиотечно-информационных услуг согласно Перечня платных услуг МБУК ЦБС

3.15. Формирование библиотечного актива, привлечение пользователей к управлению библиотекой, их участия в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.

3.16. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Управление.

4.1. Библиотека является структурным подразделением МБУК «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее МБУК ЦБС) и подчиняется в своей деятельности директору МБУК ЦБС .

4.2. Библиотекой руководит заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК ЦБС.

4.3. Заместитель директора по работе с детьми осуществляет текущее руководство деятельностью библиотеки, непосредственно подотчетен директору МБУК ЦБС.

4.4. Заместитель директора по работе с детьми руководит деятельностью библиотеки и несет персональную ответственность за достижение целей, выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы по представлению заместителя директора по работе с детьми.

4.6. Библиотека составляет планы и отчеты о проделанной работе, знакомит с ними население и органы местного самоуправления.

4.7. Заместитель директора по работе с детьми:

- Обеспечивает организацию работы библиотеки;
- Способствует развитию творческой инициативы работников библиотеки;
- Контролирует соблюдение работниками библиотеки их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины;

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5. Финансирование.

5.1. Библиотека является муниципальным бюджетным учреждением, функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета округа в соответствии с плановой потребностью в расходах, и муниципальных средств.

5.2. Расходы определяются заблаговременно на основе сметы и группируются по статьям бюджетной классификации.

5.3. Выделяемые муниципальные средства имеют строго целевое назначение.

5.4. Финансовые средства библиотеки организуются за счет:

- бюджетных ассигнований
- внебюджетных ассигнований
- доходов от платных услуг
- добровольных пожертвований
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.