

**Положение
об оказании платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа
Нижегородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа (МБУК ЦБС либо Учреждение) (далее – Положение) определяет порядок организации предоставления платных услуг МБУК ЦБС физическим лицам и юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – потребители) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области» от 01.11.2008 №147-3 (ред. от 01.07.2019 г.), Постановлением администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры и спорта» № 640 от 21.10.2020 года и локальными нормативными документами МБУК ЦБС (Устав МБУК ЦБС, Правила пользования библиотеками МБУК ЦБС)
- 1.3. Платные услуги предоставляются в целях:
 - всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций;
 - улучшения качества услуг;
 - повышения эффективности и использования ресурсов МБУК ЦБС;
 - привлечения дополнительных финансовых средств;
 - укрепления материально-технической базы.
- 1.4. Предоставление платных услуг осуществляется учреждениями МБУК ЦБС дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.
- 1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.6. Руководство деятельностью МБУК ЦБС по оказанию платных услуг осуществляет директор, который выполняет административное руководство,

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

- 1.7. В библиотеках - филиалах и структурных подразделениях МБУК ЦБС приказом директора МБУК ЦБС назначается ответственный за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг. Ответственный за организацию платных услуг обеспечивает хранение учетных документов по оказанию платных услуг и сдачу денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии Управления культуры и спорта.
- 1.8. МБУК ЦБС имеет право оказывать платные услуги в соответствии с Перечнем и Прейскурантом цен на платные услуги, утвержденными приказом директора МБУК ЦБС и согласованного с начальником Управления культуры и спорта.
- 1.9. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям МБУК ЦБС при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых за оказание платных услуг.

2 Порядок предоставления и учета платных услуг

- 2.1. МБУК ЦБС имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МБУК ЦБС.
- 2.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых МБУК ЦБС, а также расходование средств, полученных от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ЦБС, утверждаемый в установленном законом порядке.
- 2.3. Платная деятельность МБУК ЦБС не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.
- 2.4. Оплата за оказываемые МБУК ЦБС услуги осуществляется в форме наличных и безналичных расчетов.
- 2.5. При оплате наличными деньгами исполнителем услуг заполняется квитанция, которая является бланком строгой отчетности и заносится в тетрадь учета платных услуг квитанций. Квитанция оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется пользователю, второй остается у исполнителя услуг.
- 2.6. Исполнители услуг обеспечивают своевременное предоставление квитанций и сдачу денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии Управления культуры и спорта.
- 2.7. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБУК ЦБС.
- 2.8. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги.
- 2.9. Предоставление платных услуг организациям и учреждениям оформляется договором оказания услуг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у МБУК ЦБС, другой у Заказчика.
- 2.10. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение МБУК ЦБС.

3. Планирование оказания услуг

- 3.1. Перечень услуг, оказываемых МБУК ЦБС, утверждается на соответствующий календарный год директором МБУК ЦБС с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 01 декабря.
- 3.2. Утвержденный Перечень услуг направляется в централизованную бухгалтерию для расчета стоимости услуг для потребителей.
- 3.3. При расчете стоимости услуги учитываются: затраты на оплату труда основного персонала; начисления на выплаты стимулирующего характера по оплате труда основного персонала; затраты материальных запасов на услугу в целом, амортизация оборудования, используемая при оказании платной услуги.

3.4. На основании расчетных документов директор МБУК ЦБС не позднее 15 декабря утверждает приказом Прейскурант цен на перечень платных услуг и согласовывает его с начальником Управления культуры и спорта. Прейскурант размещается на сайтах ЦБ, ЦДБ и на информационных стендах библиотек-филиалов ЦБС.

3.5. Тарифы, указанные в Прейскуранте на платные услуги, подлежат ежегодному пересмотру и основанием для этого является:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем 5%;
- изменение в законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Использование доходов, полученных от оказания платных услуг

4.1. Доходы, полученные МБУК ЦБС от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ЦБС и учитываются отдельно в установленном порядке.

4.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением следующим образом:

- коммунальные услуги;
- услуги связи и почтовые расходы;
- курсы повышения квалификации;
- командировочные расходы;
- приобретение бланков строгой отчетности;
- приобретение библиотечного фонда;
- приобретение основных средств;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение канцелярских, хозяйственных, строительных материалов и ГСМ.

4.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

4.4. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет директор МБУК ЦБС.

5. Предоставление информации пользователям об услугах МБУК ЦБС

5.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам путем размещения на сайтах ЦБ, ЦДБ, сайте Управления культуры и спорта, на информационных стендах в помещениях библиотек-филиалов.

5.2. Ответственным должностным лицом за предоставление пользователям информации об услугах является директор МБУК ЦБС.

5.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

- наименование учреждения;
- место нахождения учреждения (адрес места нахождения, телефоны, адрес электронной почты, сайт; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения);
- учредитель МБУК ЦБС (адрес места нахождения, телефоны, адрес электронной почты; должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц, ответственных со

стороны учредителя за контролем над МБУК ЦБС, место их нахождения, режим работы);

- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- условия оказания платных услуг, в том числе льготы для отдельных категорий лиц;
- сведения о контролирующих и надзорных организациях, их адресах, телефонах, адресах электронной почты.

6. Предоставление льгот отдельным категориям потребителей при предоставлении подтверждающих документов

6.1 Право на льготу по оплате платных услуг, в том числе и при организации платных мероприятий, проводимых Учреждением, имеют следующие категории граждан:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные по льготам и гарантиям к ним категории граждан, дети–сироты, ветераны культуры - бесплатно;
- инвалиды, в том числе дети-инвалиды оплачивают 50% стоимости.

6.2. Льгота по оплате на предоставление платных услуг предоставляется при предоставлении документов, дающих право на льготу.

6.3. Льготы по оплате услуг могут быть установлены исходя из нормативных правовых актов Российской Федерации и утверждены приказом директора Учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказания платных услуг

7.1 МБУК ЦБС обязана своевременно предоставлять пользователям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

7.2. Во всех библиотеках МБУК ЦБС в удобном для обозрения месте, а также на сайтах ЦБ и ЦДБ размещается информация, указанная в пункте 5.3. настоящего положения.

7.3. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУК ЦБС.

7.4. Споры и претензии, возникающие между пользователем и МБУК ЦБС, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг несут руководители структурных подразделений, сотрудники библиотек-филиалов МБУК ЦБС (исполнители услуг), назначенные приказом директора МБУК ЦБС

7.6. Контроль и надзор за оказанием услуг в учреждениях МБУК ЦБС осуществляет Управление культуры и спорта Администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.