

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125243000178 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2021 за ГРН 2215200027414



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Починковского муниципального
района Нижегородской области
от 14.01. 2021г. № 18

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области

с. Починки
2021г.

I. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2 Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области;
сокращенное – МБУК ЦБС.

1.3 Местонахождение Бюджетного учреждения: 607910 Нижегородская область, с. Починки, пл. Ленина, д.55.

1.4 Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5 Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение;

Тип учреждения: Бюджетное.

1.6 Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является Починковский муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого выступает администрация Починковского муниципального округа (далее-Учредитель). Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и спорта администрации Починковского муниципального округа (далее - Управление).

Адрес учредителя: 607910 Нижегородская область, с. Починки, ул. Ленина, д.1

Адрес Управления:607910 Нижегородская область, с. Починки, ул.6 линия, д.2.

1.7 Бюджетное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.8 Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми актами администрации Починковского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.10 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.11 Бюджетное учреждение в установленном порядке может создавать филиалы.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них. Изменения и дополнения в положения о филиалах утверждаются руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Управлением.

1.12 Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения.

1.13 Бюджетное учреждение является окружной системой общедоступных библиотек, состоит из Центральной библиотеки (далее - ЦБ), Центральной детской библиотеки (далее - ЦДБ) и сельских библиотек-филиалов .

1. Центральная библиотека:607910 Нижегородская обл., с.Починки, пл.Ленина, д.55;
2. Центральная детская библиотека; 607910 с.Починки, ул.1 Мая, д. 12;
3. Наруксовская сельская библиотека - филиал №1 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607921 с.Наруксово, ул.Агафонова, д.7;
4. Наруксовская сельская детская библиотека -филиал №2 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607921 с.Наруксово, ул.Агафонова, д.7;
5. Азрапинская сельская библиотека-филиал №3 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607922 с.Азрапино, ул.Советская, д.96;
6. Арзинская сельская библиотека-филиал №4 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607916 с. Арзинка, ул.Заводская, д.28-а;
7. Байковская сельская библиотека-филиал №5 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607901 с.Байково, ул.Макарова, д.27;
8. Василевская сельская библиотека- филиал №6 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607927 с.Василевка, ул.Молодёжная,д.7
9. Ильинская сельская библиотека - филиал №9 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607905 с.Ильинское, ул.Новая, д.33;
10. Кочкуровская сельская библиотека- филиал №11 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607936 с. Кочкурово, пл.Ленина, д. 1;
11. Мадаевская сельская библиотека - филиал №14 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа;607919 с.Мадаево, ул.Кооперативная, д. 19;
12. Маресевская сельская библиотека- филиал №15 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607931 с.Маресево, ул.Ленина, д.1;
13. Никитинская сельская библиотека-филиал №16 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607908 с.Никитино, ул.Ленина, д. 105;
14. Новоспасская сельская библиотека-филиал №17 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607914 с.Ново-Спасское, ул.Ленина, д. 10;
15. Коммунарская сельская библиотека-филиал № 18 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607923 с.Коммунар, ул.Заводская, д.1;
16. Пузско-Слободская сельская библиотека-филиал №19 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607902 с.Пузская Слобода, ул.Первомайская, д.55;
17. Панкратовская сельская библиотека-филиал №20 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа ; 607934 с.Панкратово, ул.Комсомольская, д. 4;
18. Пеля-Хованская поселенческая библиотека-филиал №21 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607930 с.Пеля-Хованское, ул.Центральная, д.142;
19. Конезаводская сельская библиотека-филиал №22 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа ; 607910 с.Починки, ул.Заречная, д. 10;
20. Ризоватовская сельская библиотека-филиал №23 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607918 с.Ризоватово, ул.Молодежная, д.2;

21. Симбуховская сельская библиотека- филиал №24 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607933 с.Симбухово, ул.Школьная, д. 1е;
22. Сайтовская сельская библиотека-филиал №25 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607935 с.Сайтовка, ул. Ленина, д.131;
23. Дивеево-Усадская сельская библиотека-филиал №26 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607913 с. Дивеево-Усад, ул. Первомайская, д. 48;
24. Сырятинская сельская библиотека-филиал №27 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607904 с.Сырятино, ул.Парковая, д. 17
25. Тагаевская сельская библиотека-филиал №28 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607907 с.Тагаево, ул.1 мая, д.47;
26. Ужовская сельская библиотека-филиал №30 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607900 п.Ужовка, ул.Пушкина, д.9а;
27. Учuevo-Майданская сельская библиотека-филиал №31 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607925 с.Учuevo-Майдан, ул.Гагарина, д.8а;
28. Шагаевская сельская библиотека-филиал №32 МБУК ЦБС Починковского муниципального округа; 607928 с. Шагаево, ул. Центральная, д.14.

1.14 Бюджетные учреждения независимо от территориального расположения входящих в её состав филиалов представляет собой структурно – целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.15 Центральная библиотека и Центральная детская библиотека являются головными универсальными библиотеками Починковского муниципального округа, выполняют следующие функции: объединяют, координируют работу сельских библиотек, занимаются комплектованием библиотечных фондов библиотек, сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают современные информационные технологии.

II. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1 Бюджетное учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно – просветительским учреждением. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является организация информационно - библиотечного обслуживания населения всех муниципальных образований Починковского муниципального округа.

2.2 Задачами Бюджетного учреждения являются:

- Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;
- Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- Содействие образованию и воспитанию населения, повышения культурного уровня читателей;
- Привитие навыков информационной культуры.

2.3 Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Оперативное и максимально полное удовлетворение информационных и библиотечно – библиографических потребностей пользователей. На базе единого библиотечного фонда Бюджетного учреждения и межбиблиотечного абонемена, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Выдача на временное пользование документа из библиотечного фонда;
- Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Внедрение современных форм обслуживания читателей;
- Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- Проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров и встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- Организационно – методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- Повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе, на основе непрерывного образования;
- Осуществление издательской деятельности, издание библиографических, информационных, краеведческих материалов;
- Научно – методическое руководство и координация работы библиотек, входящих в состав Бюджетного учреждения;
- Предоставление населению дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- Организация иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу.

2.4 Учреждение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К предпринимательской деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением, относятся:

- Библиотечно-информационные услуги;
- Услуги по изготовлению копий документов;
- Дополнительные сервисные услуги.

2.5 Управление вправе приостановить предпринимательскую деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.6 Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формирует и утверждает Управление культуры и спорта администрации Починковского муниципального округа.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7 Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с требованиями законодательства.

III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Бюджетного учреждения является собственностью Починковского муниципального округа.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником или учредителем;
- доходы от платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций различных форм собственности, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.7 Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть предварительно одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.12. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные ассигнования;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том

числе за счет доходов, полученных от платных услуг, добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.15. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

IV. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

4.1. Высшим органом управления Бюджетным учреждением является Учредитель, основная функция которого состоит в обеспечении соблюдения Бюджетным учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение изменений и дополнений в трудовой договор;

- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- принятие решений об открытии счетов в казначействе, их количестве;

- принятие решений о создании филиалов Бюджетного учреждения;

- принятие решений об участии Бюджетного учреждения в других организациях;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения (назначение ликвидационной комиссии);

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3 Текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности главой администрации округа.

Директор является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в том числе с правом передоверия), открывает в банках расчётные и другие счета.

4.4 Сроки полномочий директора Бюджетного учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.5 К компетенции директора Бюджетного учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Бюджетного учреждения, решений и указаний учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Бюджетного учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- по согласованию с Управлением культуры и спорта и управлением финансов утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Бюджетного учреждения;
- представление на утверждение Учредителя положения об оплате труда, положения о премировании;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Бюджетного учреждения;
- осуществление найма и увольнение работников Бюджетного учреждения, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений;
- по требованию учредителя представляет необходимую документацию по Бюджетному учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;
- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества Бюджетного учреждения;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;
- представление Бюджетного учреждения во взаимодействиях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Управление культуры и спорта осуществляет следующие полномочия в отношении Бюджетного учреждения:

- является главным распорядителем средств;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- вносит в КУМИ предложения о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- согласовывает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- согласовывает локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю Бюджетного учреждения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Бюджетного учреждения;

- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Бюджетного учреждения, до решения суда по этому вопросу;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

V. Труд и социальная защита

5.1. Все лица, участвующие в деятельности Бюджетного учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.3. Работникам Бюджетного учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации Бюджетное учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, за эффективность использования и сохранность имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление.

VII. Ликвидация и реорганизация Бюджетного учреждения

7.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения), в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Бюджетного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Бюджетного учреждения

7.2 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Законодательством РФ.

7.3 При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Бюджетного учреждения, определяется учредителем.

7.4 Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Бюджетного учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5 При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Бюджетное учреждение, к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7 При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив округа, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив округа.

7.8 Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

8. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

Ирина Ивановна (И.И. Иванова)

Директор *И.М. Рябцова*

